

ГКОУ «Нелидовская школа-интернат»

ПРИКАЗ

27.08.2021г.

№ 17

г. Нелидово

Об утверждении режима работы
в 2021/2022 учебного года
в условиях новой коронавирусной инфекции

В соответствии с правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020г. №16, в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет, в котором дети будут обучаться по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования:

Кабинет	Ответственные за кабинеты	Класс
№ 202, 203	Петрукович Л.Ю.	психолог
№ 213	Диринова О.П.	1
№ 210	Хотченкова М.Ю.	3
№ 208	Лебедева Е.М.	4
№ 301	Гылка Л.Е.	5
№ 205	Дятлова Т.В.	6
№ 207	Никитина А.Г.	7
№ 306	Егорова О.В.	8
№ 304	Петров Н.И.	9

- 1.1. Учителям-предметникам проводить следующие уроки в специализированных кабинетах:
Технология – кабинеты №№ 201,303 (ответственные Петров Н.И., Гребенникова Е.А.).
Основы социальной жизни – кабинет № 302 (ответственный Гылка Л.Е.).
Физическая культура – спортивный зал, спортивная площадка (ответственный Антонова Т.А.).
2. Утвердить график прибытия учащихся в ГКОУ «Нелидовская школа-интернат»:
1-4 классы – 8.45-9.00
5-9 классы – 8.30-8.45.
3. Классным руководителям 1-9 классов обеспечить информирование учащихся, их родителей (законных представителей), об особенностях режима работы школы, в том числе о времени прихода в школу, перемен, приема пищи.
4. Утвердить часы ежедневной дезинфекции уборок по кабинетам и назначить ответственных лиц:

Кабинет	Класс	Ответственные за проведение	Время проведения дезинфекции и проветривания
№ 209	логопед	Бубнова Т.В.	11.25-11.40 13.30-13.50 15.35-15.50
№ 213	1	Бубнова Т.В.	
№ 219	2	Бубнова Т.В.	
№ 208	3	Бубнова Т.В.	
№ 210	4	Бубнова Т.В.	
№ 202	психолог	Кострикова Ж.Е.	
№ 205	5	Кострикова Ж.Е.	
№ 207	6	Кострикова Ж.Е.	
№ 203	8	Кострикова Ж.Е.	
№ 201	технология	Кострикова Ж.Е.	
№ 110	спортзал	Кострикова Ж.Е.	
№ 306	7	Рябчикова Ю.В.	
№ 304	9	Рябчикова Ю.В.	
№ 303	Технология	Рябчикова Ю.В.	
№ 302	Основы соц.жиз.	Рябчикова Ю.В.	

5. Проводить регулярное обеззараживание воздуха с использованием специального оборудования и проветривание кабинетов и помещений в соответствии с графиком (ответственные заведующие кабинетами).
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н.В. Ульянова