

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НЕЛИДОВСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной организации

ГКОУ «Нелидовская школа-интернат»

Кузнецова Л.В.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКОУ «Нелидовская школа-интернат»

Козырь Н.Н.

Приказ № 54/1 от 01.09.2023г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с положениями Трудового кодекса РФ, ФЗ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утв. приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. N 761н, и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения. Настоящая инструкция является типовой и её действие распространяется на всех социальных педагогов образовательной организации, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы (АООП) для обучающихся с ОВЗ.

1.2. Социальный педагог назначается и освобождается от занимаемой должности директором школы-интерната. На период отпуска и временной нетрудоспособности социального педагога образовательного учреждения его должностные обязанности могут быть возложены на заместителя директора по воспитательной работе или классного руководителя из числа наиболее опытных сотрудников. Временное исполнение обязанностей в таких случаях осуществляется на основании приказа директора школы-интерната, который должен соответствовать требованиям законодательства о труде.

1.3. Социальный педагог школы-интерната должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки «Образование и педагогика», «Социальная педагогика» без предъявления требований к стажу работы и удостоверение о повышении квалификации в области обучения и воспитания детей с ОВЗ установленного образца.

1.4. Социальный педагог в школе подчиняется непосредственно директору школы-интерната.

1.5. Социальному педагогу в общеобразовательном учреждении непосредственно подчиняются классные руководители по вопросам, связанным с социальной защитой учащихся.

1.6. В своей деятельности социальный педагог школы обязан руководствоваться:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Семейным кодексом» Российской Федерации;
- указами Президента Российской Федерации и решениями Правительства Российской Федерации, непосредственно касающихся социальной защиты детей;
- административным и трудовым законодательством Российской Федерации;
- настоящей должностной инструкцией социального педагога школы-интерната;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

- Уставом и локальными правовыми актами образовательного учреждения (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора образовательного учреждения);
- трудовым договором (контрактом).

Социальный педагог общеобразовательного учреждения обязан строго соблюдать Конвенцию о правах ребенка, свою должностную инструкцию социального педагога школы-интерната, инструкции по охране труда и пожарной безопасности.

1.1. Социальный педагог школы обязан знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и другие нормативные правовые акты, которые регламентируют образовательную деятельность;
- требования ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования в общеобразовательном учреждении;
- основы социальной политики, права и государственного строительства, трудового и семейного законодательства Российской Федерации.
- общую и социальную педагогику; педагогическую, социальную, возрастную и детскую психологию;
- основы мероприятий, направленных на сохранение здоровья и организации здорового образа жизни, социальной гигиены;
- социально-педагогические и диагностические методики;
- методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);
- современные методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, направленного на развитие обучения;
- основы работы с ПК и принтером, с текстовыми редакторами и электронными таблицами, презентациями, с электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- способы убеждения, аргументации своей позиции, установления доверительного контакта с учащимися (воспитанниками, детьми разного возраста), их родителями (или законными представителями), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- режим работы образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

I. ФУНКЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

Основными направлениями профессиональной деятельности социального педагога в школе являются:

2.1. Осуществление комплекса мероприятий, направленных на воспитание, образование, развитие и социальную защиту личности в образовательном учреждении и по месту жительства учащегося.

2.2. Изучение психолого-медико-педагогических особенностей личности учащихся, его микросреды и условий жизни.

2.3. Выявление интересов и потребностей, трудностей и проблем, конфликтных ситуаций, а также негативных отклонений в поведении учащихся и своевременное оказание им социальной помощи и необходимой поддержки.

2.4. Социально-педагогическое сопровождение образовательного и воспитательного процесса в образовательном учреждении и по месту жительства учащихся.

2.5. Осуществление реализации и контроля над реализацией мер социальной помощи и защиты учащихся.

2.6. Установление взаимодействия с семьей обучающихся, социальной средой, в которой они находятся, а также со специалистами различных служб системы профилактики и административных органов.

II. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ.

Социальный педагог школы-интерната выполняет должностные обязанности:

3.1. обеспечивает педагогическую направленность содержания, форм, методов, используемых в социальной работе, в службах социальной защиты воспитанников, содействует в формировании гуманных, здоровых отношений в социуме;

3.2. изучает медико-психолого-педагогические условия социального формирования личности, интересов и потребностей воспитанников, его социальной истории; собирает информацию, связанную с нуждами воспитанников школы-интерната; выявляет трудности и проблемы воспитанников школы-интерната;

3.3. организует социально-педагогическую деятельность в социуме, содействует развитию социальных инициатив, творчества, физического и нравственного совершенствования, различных видов самообеспечения и самозащиты;

3.4. оказывает профессиональное содействие воспитанникам школы-интерната в решении их различных и социальных проблем;

3.5. предупреждает отклонения в поведении обучающихся, предотвращает правонарушения;

3.6. представляет и защищает интересы обучающихся, их семей во взаимоотношениях с различными государственными, общественными структурами;

3.7. содействует в повышении социального статуса семьи, укрепляет и развивает ее потенциал путем обеспечения приоритет семьи в деятельности государственных учреждений и организаций.

III. ПРАВА.

Социальный педагог школы-интерната имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. представлять и защищать интересы обучающихся в органах законодательной и исполнительной власти;

4.2. собирать информацию, связанную с нуждами обучающихся, проводить социологические опросы, диагностические обследования;

4.3. делать официальные запросы в общественные организации, государственные учреждения с просьбой о решении личных и социальных проблем воспитанников;

4.4. информировать государственные органы о состоянии той или иной проблемы в сфере своей деятельности;

4.5. вносить предложения на предприятия, в организации и учреждения, коммерческие структуры и общественные формирования о поощрении родителей, семей, добровольных помощников за социальные инициативы и активность;

4.6. вести активную работу по пропаганде опыта семейного воспитания, социальной работы, используя средства массовой информации;

4.7. способствовать правовому урегулированию взаимоотношений детских организаций, объединений с различными государственно-общественными структурами.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы-интерната, законных распоряжений директора школы-интерната и иных локальных нормативных актов, за не качественное и несвоевременное исполнение своих должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав социальный педагог несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания можете быть применено увольнение.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, социальный педагог может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации воспитательного процесса социальный педагог привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение школе-интернату или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей социальный педагог несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

V. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ.

6.1. Социальный педагог работает в режиме ненормированного рабочего дня по графику составленному исходя из 36-часовой рабочей недели и утвержденному директором школы-интерната.

6.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть. План работы утверждается директором школы-интерната.

6.3. Получает от директора школы-интерната информацию нормативно-производственного и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.4. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящих в свою компетенцию с педагогическими работниками школы-интерната.