

ГКОУ «Нелидовская школа–интернат»

<p>РАССМОТРЕНО на МО учителей старших классов Руководитель МО: _____ Е.М. Лебедева Протокол № 1 от «27» августа 2024 г.</p>	<p>СОГЛАСОВАННО Заместитель директора по УР: _____ А.Г. Никитина «28» августа 2024 г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор: ГКОУ «Нелидовская школа– интернат» _____ Н.Н. Козырь Приказ № _ от «29» августа 2024 г.</p>
---	---	--

Адаптированная рабочая программа

основного общего образования

обучающихся с умственной отсталостью
(интеллектуальными нарушениями)

6 класса (вариант 1)

учебного предмета

«Русский язык»

(Образовательная область «Язык и речевая практика»)

на 2024-2025 учебный год

(срок реализации программы)

Составитель: учитель Зайцева
Екатерина Андреевна

г. Нелидово
2024г

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка.
2. Планируемые результаты освоения содержания рабочей программы.
3. Содержание обучения.
4. Тематический план.
5. Материально – техническое обеспечение.

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Адаптированная основная образовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

В соответствии с АООП ГКОУ «Нелидовская школа –интернат».

Учебный предмет «Русский язык» относится к предметной области «Язык и речевая практика» и является обязательной частью учебного плана. В соответствии с учебным планом рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» в 6 классе рассчитана на 34 учебные недели и составляет 136 часов в год (4 часа в неделю).

ФАООП УО (вариант 1) определяет цель и задачи учебного предмета «Русский язык».

Цель обучения – развитие коммуникативно-речевых навыков и коррекция недостатков мыслительной деятельности.

Задачи обучения:

- расширение представлений о языке как важнейшем средстве человеческого общения;
- ознакомление с некоторыми грамматическими понятиями и формирование на этой основе грамматических знаний и умений;
- использование усвоенных грамматико-орфографических знаний и умений для решения практических (коммуникативно-речевых задач);
- развитие положительных качеств и свойств личности.

Рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» в 6 классе определяет следующие задачи:

- развитие фонематического слуха и правильного произношения;
- овладение способностью пользоваться устной и письменной речью для решения соответствующих возрасту коммуникативных задач;
- определение и решение орфографических задач с опорой на правило учебника;
- совершенствование знаний о составе слова, умение разбирать слова по составу с использованием опорных схем, образование однокоренных слов с новым значением с использованием приставок и суффиксов;

- определение и дифференциация частей речи по существенным признакам. Определение некоторых грамматических признаков у изученных частей речи (имя существительное, имя прилагательное, глагол) по опорной схеме, вопросам учителя;
- развитие умения составлять простые предложения, предложения с однородными членами с опорой на картинный материал, схему;
- ознакомление с обращениями, определение места обращения в предложении;
- формирование умения писать небольшие тексты под диктовку (50 – 65 слов) с изученными орфограммами с основной мыслью структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств;
- развитие умения последовательно и правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме: написание изложений повествовательных и описательных текстов после предварительного разбора и предложенного учителем плана;
- написание сочинений творческого характера по картине, по личным наблюдениям;
- формирование умения пользоваться орфографическим словарём, справочными пособиями, информационными ресурсами Интернета;
- привитие навыков делового письма с помощью оформления деловых бумаг (адрес, поздравление, записка, письмо, объявление);
- воспитание интереса к родному языку и стремление использовать знания в повседневной жизни.

II. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ «РУССКИЙ ЯЗЫК» В 6 КЛАССЕ

Личностные результаты:

- воспитание уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов;
- принятие и освоение социальной роли обучающегося, проявление социально значимых мотивов учебной деятельности;
- воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств;
- развитие этических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей;
- сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному

отношению к материальным и духовным ценностям.

Уровни достижения предметных результатов по учебному предмету «Русский язык» в 6 классе

Минимальный уровень:

- знать отличительные грамматические признаки основных частей слова;
- производить разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы учителя;
- образовывать слова с новым значением с опорой на образец (с помощью учителя);
- иметь представления о грамматических разрядах слов;
- различать части речи по вопросу и значению;
- использовать на письме орфографические правила после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;
- составлять различные конструкции предложений с опорой на представленный образец;
- находить главные и второстепенные члены предложения без деления на виды (с помощью учителя);
- уметь находить в тексте однородные члены предложения;
- различать предложения разные по интонации;
- находить в тексте предложения, различные по цели высказывания (с помощью учителя);
- уметь выбирать один заголовок из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;
- уметь оформлять изученные виды деловых бумаг с опорой на представленный образец (с помощью учителя);
- уметь писать небольшие по объему изложения повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (40-45 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;
- уметь составлять и писать небольшие по объему сочинения (до 40-45 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления.

Достаточный уровень:

- знать значимые части слова и уметь их дифференцировать по

существенным признакам;

- уметь разбирать слова по составу с использованием опорных схем;
- уметь образовывать слова с новым значением, относящиеся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему;
- уметь дифференцировать слова, относящиеся к различным частям речи по существенным признакам;
- уметь определять некоторые грамматические признаки изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам учителя; находить орфографические трудности в слове и решать орфографические задачи (под руководством учителя);
- уметь пользоваться орфографическим словарем для уточнения написания слова;
- уметь составлять простые распространенные предложения по схеме, опорным словам, на предложенную тему и т. д.;
- уметь устанавливать смысловые связи в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4-5 слов) по вопросам учителя, опорной схеме;
- находить главные и второстепенные члены предложения с использованием опорных схем;
- составлять предложения с однородными членами с опорой на образец;
- составлять предложения, разные по интонации с опорой на образец;
- различать предложения (с помощью учителя) различные по цели высказывания;
- отбирать фактический материал, необходимый для раскрытия темы текста;
- отбирать фактический материал, необходимый для раскрытия основной мысли текста (с помощью учителя);
- выбирать один заголовок из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;
- оформлять все виды изученных деловых бумаг;
- писать изложения повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 55 слов);
- писать сочинения-повествования с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (до 55 слов).

III. СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Содержание учебного предмета «Русский язык» в 6 классе носит

коррекционную и практическую направленность.

В процессе изучения учебного предмета «Русский язык» развивается устная и письменная речь обучающихся, формируются практические значимые орфографические и пунктуационные навыки.

Состав слова. В 6 классе продолжается работа по звукобуквенному анализу слов в разделе. Обучающиеся овладевают правописанием значимых частей слова (корня, приставки, суффикса, окончания) и различных частей речи («Имя существительное», «Имя прилагательное», «Глагол»). Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря обучающихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнезд родственных слов).

Предложение. При изучении данного раздела работа организуется так, чтобы в процессе упражнений формировать у обучающихся навыки построения простого предложения разной степени распространенности и предложения с однородными членами. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

На уроках русского языка 6 класса ведется постоянная работа над развитием фонематического слуха и правильного произношения обучающихся, обогащением и уточнением словаря, обучением построению предложений, связному устному и письменному высказыванию. В 6 классе выполняется ряд подготовительных упражнений — ответы на последовательно поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую обучающимся овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение.

В 6 классе обучающимся прививаются навыки делового письма. Основными видами классных и домашних письменных работ будут являться:

- тренировочные упражнения,
- различные виды диктантов: словарные, выборочные, комментированные, зрительные, творческие, предупредительные, свободные, объяснительные;
- письмо по памяти;
- грамматический разбор слов;
- подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения.

СТРУКТУРА КУРСА

Рабочая программа по русскому языку рассчитана на 136 часа, 4 часа в неделю.
Таблица основных тем по четвертям.

№	Тема раздела	Кол-во часов
1	Повторение. Звуки и буквы. Текст	8ч.
2	Предложение. Текст	10ч.
3	Состав слова	29ч.
4	Части речи: Имя существительное Имя прилагательное Глагол	2ч. 29ч. 24ч. 14ч
5	Предложение. Текст.	10ч.
6	Повторение	10ч.
	Итого:	136ч.

IV. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УРОКОВ РУССКОГО ЯЗЫКА

№ п/п	Тема	Кол- во часов	Электронные учебно-методические материалы, виды деятельности	Дата
	ПОВТОРЕНИЕ, ЗВУКИ И БУКВЫ. ТЕКСТ. 8 Ч.			
1.	Гласные и согласные. Их различие	1	Повторение алфавита. Упражнения на обозначение звуков с помощью букв. Работа с презентациями в формате PowerPoint.	
2	Безударные гласные в словах	1	Наблюдение за гласными в слове в ударной и безударной позиции. Выполнение упражнений. Работа с презентациями в формате PowerPoint.	
3	«Сомнительные» звонкие и глухие согласные в словах	1	Подбор звонких и глухих согласных в слове. Подбор слов к схемам Объяснение написания слов. Запись слов в тетради. Обозначение звонких и глухих согласных.	

			Работа с презентациями в формате PowerPoint.	
4	«Сомнительные» гласные и согласные в словах	1	<p>Определение, в каких словах гласные и согласные пишутся не так, как слышатся.</p> <p>Нахождение согласных, которые требуют проверки. Правописание слов с безударными гласными и со звонкими согласными на конце и в середине слова. Работа с презентациями в формате PowerPoint.</p>	
5	Текст. Части текста. Красная строка.	1	<p>Знакомство с понятием «красная строка».</p> <p>Запись рассказа по вопросам с соблюдением красной строки. Наблюдение за частями текста</p>	
6	Непроверяемые гласные и согласные в словах	1	<p>Выделение проверяемых и непроверяемых гласных и согласных в словах. Работа по учебнику: выделение слов с безударными проверяемыми и непроверяемыми гласными, согласными в словах.</p> <p>Работа с презентациями в формате PowerPoint.</p>	
7	Деловое письмо. Адрес	1	<p>Выполнение заданий «Рабочей тетради».</p> <p>Чтение надписей на конверте. Заполнение адреса на конверте.</p> <p>Называние отправителя, получателя.</p>	

			Работа с презентациями в формате PowerPoint.	
8	Входная контрольная работа (диктант с грамматическим заданием)	1	Чтение и разбор текста. Беседа. Повторение основных правил правописания. Запись диктанта на слух. Выполнение грамматических заданий. Проверка работы самостоятельно.	
9	Работа над ошибками контрольной работы	1	Анализ ошибок. Выполняют в тетради работу над ошибками, Подчёркивание орфограмм.	
	ПРЕДЛОЖЕНИЕ, ТЕКСТ.10 Ч.			
10	Деление текста на предложения	1	Чтение текста. Определение границ предложений, делении текста на предложения самостоятельно. Запись текста, обозначая начало и конец предложения. Работа с презентациями в формате PowerPoint.	
11	Выделение главных и второстепенных членов предложения	1	Списывание предложений. Постановка вопросов к выделенным словам. Работа с презентациями в формате PowerPoint.	
12	Нераспространенные и распространенные предложения	1	Списывание текста. Нахождение и сравнение предложений нераспространённых и распространённых. Вывод об их различиях. Построение графических	

			схем предложений. Работа с презентациями в формате PowerPoint.	
13	Текст. Расположение частей текста в соответствии с данным планом	1	Знакомство с планом текста. Выделение в простом тексте вступления, главной части, заключения с помощью учителя. Запись получившегося текста, соблюдая красную строку. Работа с презентациями в формате PowerPoint.	
14	Распространение предложений с помощью рисунков	1	Распространение предложения с помощью рисунков одним-двумя словами. Запись получившихся предложений. Работа с презентациями в формате PowerPoint.	
15	Распространение предложений с помощью вопросов	1	Чтение предложений упражнения. Распространение предложений с помощью вопросов. Запись получившихся предложений без вопросов. Графическое обозначение главных членов предложения. Работа с презентациями в формате PowerPoint.	

16	Однородные члены предложения	1	<p>Подбор однородных членов к выделенным членам предложения.</p> <p>Запись получившихся предложений и чтение их вслух с интонацией перечисления.</p> <p>Распространение предложения с помощью однородных членов. Объяснение постановки знаков препинания в предложениях с однородными членами. . Работа с презентациями в формате PowerPoint.</p>	
17	Предложение. Закрепление знаний по теме. Контрольные вопросы и задания	1	<p>Распространение предложения второстепенными членами с помощью рисунков и вопросов. Запись получившихся предложений. Работа с презентациями в формате PowerPoint.</p>	
18	Проверочный тест по теме «Предложение. Текст»	1	<p>Повторение основных правил.</p> <p>Выполнение тестового задания.</p> <p>Работа с презентациями в формате PowerPoint.</p> <p>Проверка знаний с помощью учителя.</p>	
19	Деловое письмо. Поздравление	1	<p>Написание различных поздравлений в «Рабочей тетради»</p> <p>Работа с презентациями в формате PowerPoint.</p>	

	СОСТАВ СЛОВА. ТЕКСТ. 29 Ч.			
20	Корень и однокоренные слова	1	Выполнение тренировочных упражнений по подбору однокоренных слов к данному слову. Работа с презентациями в формате PowerPoint.	
21	Окончание как изменяемая часть слова	1	Знакомство с правилом о роли окончания в слове. Расширение представлений о важности роли окончания в словах. Выделение окончаний, связывающих слова по смыслу.	
22	Образование смысловой связи между словами с помощью окончаний	1	Связь слов по смыслу с помощью окончаний. Запись словосочетаний. Выделение окончаний, связывающих слова по смыслу. Составление предложений из заданных слов. Работа с презентациями в формате PowerPoint.	
23	Приставка как часть слова	1	Нахождение в каждой части текста упражнения группы однокоренных слов. Запись этих групп. Выделение в этих словах разных приставок. Работа с презентациями в формате PowerPoint.	

24	Изменение значения слова в зависимости от приставки	1	Нахождение общего корня в словах и называние разных приставок.	
25	Суффикс как часть слова	1	Подбор слов с разными суффиксами. Запись получившихся выражений. Образование новых слов с помощью данных суффиксов. Работа с презентациями в формате PowerPoint.	
26	Разбор слов по составу	1	Нахождение однокоренных слов в тексте. Обозначение в этих словах корня, приставки, суффикса, окончания. Работа с презентациями в формате PowerPoint.	
27	Правописание безударных гласных в корне. Написание гласных в корне однокоренных слов	1	Выборочное письмо слов в зависимости от правила. Нахождение в словах и объяснение орфографической трудности . Работа с презентациями в формате PowerPoint.	
28	Проверяемые и проверочные слова	1	Запись слов, словосочетаний и предложений с пропущенными безударными гласными. Подбор проверочных слов в группе однокоренных слов. Работа с презентациями в формате PowerPoint.	
29	Проверка безударных гласных в корне	1	Работа по учебнику: объяснение правописания слов с безударными гласными, с опорой на алгоритм, схемы. Подбор проверочных слов для правильного написания слов.	

			Проверка безударных гласных в корнях слов.	
30	Правописание звонких и глухих согласных в корне. Написание согласных в корне однокоренных слов. Проверяемые и проверочные слова.	1	Упражнения в различении парных согласных на слух в слогах и в словах в сильной позиции. Письмо слов со звонкими и глухими согласными в корне однокоренных слов. . Работа с презентациями в формате PowerPoint.	
31	Проверка парных звонких и глухих согласных в корне	1	Подбор проверочных слов по образцу. Упражнения в написании звонких и глухих согласных в середине слова. Работа с презентациями в формате PowerPoint.	
32	Правописание безударных гласных и сомнительных согласных в корне. Контрольные вопросы и задания	1	Упражнения в написании звонких и глухих согласных в корне слова с предварительной проверкой. Нахождение в словах орфографической трудности, объяснение её, запись слов.	
33	Изложение зрительно воспринимаемого текста	1	Коллективное составление плана текста. Изложение содержания прочитанного текста. Письмо предложений по памяти. Работа с презентациями в формате PowerPoint.	
34	Анализ изложения. Работа над ошибками	1	Анализ ошибок изложения. Запись слов, в которых допущены ошибки, объяснение	

			правильного написания слова, подбор проверочного слова. Подчеркивание орфограмм. Повторение проверяемых и непроверяемых написаний гласных и согласных в словах	
35	Правописание приставок Приставка и предлог	1	Тренировочные упражнения на нахождение и выписывание слов с приставками и предлогов со словами. Работа с презентациями в формате PowerPoint.	
36	Различение приставки и предлога	1	Выполнение упражнений с объяснением написания приставок и предлогов. Работа с презентациями в формате PowerPoint.	
37	Наблюдение за правописанием гласных в приставках	1	Образование и запись слов с данными приставками. Выбор заголовка к тексту. Запись текста по плану. Соблюдение красной строки .Выделение в словах приставки. Работа с презентациями в формате PowerPoint.	
38	Правописание гласных в приставках	1	Повторение правила правописания гласных в приставках. Выполнение тренировочных упражнений по правописанию гласных в приставках. Выбор заголовка к тексту. Нахождение приставок в словах с пропущенными гласными	

			Работа с презентациями в формате PowerPoint.	
39	Правописание безударных гласных в корне и приставке	1	Разбор слов по составу. Письмо по памяти. Выписывание из текста выделенных словосочетаний. Работа с презентациями в формате PowerPoint.	
40	Самостоятельная работа по теме «Состав слова»	1	Выполнение заданий самостоятельной работы. Применение на практике полученных знаний	
41	Работа над ошибками самостоятельной работы. Словарный диктант	1	Анализ ошибок самостоятельной работы. Запись слов, в которых допущены ошибки, объяснение правильного написания слова, подбор проверочного слова. Работа с презентациями в формате PowerPoint.	
42	Текст. Деление текста на части по данному плану	1	Знакомство со сведениями о тексте. Выделение в тексте той части, которая подходит к рисунку учебника. Деление текста на части по данному плану. Запись текста, вставляя пропущенные гласные в корне и приставке. Соблюдение красной строки	
43	Наблюдение за правописанием согласных в	1	Выполнение упражнений по правописанию согласных в приставках слова. Работа с	

	приставках		презентациями в формате PowerPoint.	
44	Правописание приставок на согласную	1	Выполнение упражнений по теме. Умение вставлять пропущенные согласные в приставках слов. Работа с презентациями в формате PowerPoint.	
45	Разделительный твердый знак (ъ) в словах с приставками	1	Сравнение произношения и написания слов с разделительным твёрдым знаком. Работа с карточками. Объяснение правописания гласных и согласных в приставках Работа с презентациями в формате PowerPoint.	
46	Различение написаний слов с разделительным твердым знаком (ъ) и без него	1	Образование слов с помощью приставок: вы-, под-, за-, об-, от-, до-, пере-, с-. Выполнение упражнений со словами с разделительным твердым знаком (ъ) и без него.	
47	Состав слова. Закрепление знаний.	1	Составление из данных слов словосочетаний, их запись. Использование приставок и предлогов из скобок. Комментированное письмо. Закрепление полученных знаний по теме «Состав слова» Работа с презентациями в формате PowerPoint.	

48	Контрольные вопросы и задания.	1	Деление текста на части по плану. Сочинение небольшого рассказа «Встреча в лесу» с использованием словосочетаний учебника. Работа с презентациями в формате PowerPoint.	
49	Деловое письмо. Записка	1	Знакомство с различными видами записок: запиской-просьбой, запиской-приглашением, запиской-сообщением. Работа с презентациями в формате PowerPoint.	
	ЧАСТИ РЕЧИ. 2 Ч.			
50	Имя существительное, имя прилагательное, глагол	1	Нахождение разных частей речи в группе однокоренных слов. Использование таблицы учебника для объяснения ответов обучающихся.	
51	Различение имен существительных, имен прилагательных и глаголов в предложении	1	Выполнение упражнений. Подчёркивание частей речи.	
	ИМЯ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОЕ.			

	29 Ч.			
52	Значение имен существительных в речи	1	Повторение ранее изученных грамматических признаков имени существительного. Работа с презентациями в формате PowerPoint.	
53	Имена существительные, обозначающие явления природы	1	Работа с учебником. Восстановление текста по опорным словам. Работа с презентациями в формате PowerPoint.	
54	Имена существительные, называющие один и тот же предмет по-разному	1	Знакомство с синонимами. Выполнение упражнений. Работа с презентациями в формате PowerPoint.	
55	Имена существительные, противоположные по значению.	1	Знакомство с антонимами. Запись пословиц. Объяснение смысла пословиц. Работа с презентациями в формате PowerPoint.	
56	Род и число имен существительных. Различение имён существительных по родам	1	Выполнение упражнений по определению рода имён существительных. Работа с презентациями в формате PowerPoint.	
57	Изменение имён существительных по числам	1	Повторение понятия рода и числа имён существительных. Дополнение текста словами из	

			рамки.Изменение по необходимости числа имен существительных.Работа с презентациями в формате PowerPoint.	
58	Правописание имен собственных. Имена существительные собственные и нарицательные	1	Повторение и применение знаний правописания имен собственных и нарицательных. Выполнение упражнений. .Работа с презентациями в формате PowerPoint.	
59	Большая буква в именах собственных	1	Придумывание имен собственных озеру, речке, посёлку. Поиск подсказки в выделенных словах. Игра со словами. Пересказ текста по вопросам.	
60	Кавычки в именах собственных	1	Нахождение имен собственных (названий газет и журналов), которые должны быть заключены в кавычки. Выполнение упражнений. Работа с презентациями в формате PowerPoint.	
61	Тест по теме «Имя существительное»	1	Повторение основных правил. Выполнение тестового задания. Работа с презентациями в формате PowerPoint.	
62	Работа над ошибками	1	Отработка недочётов и пробелов в знаниях.	

	теста. Словарный диктант.		Запись изученных словарных слов. Работа с презентациями в формате PowerPoint.	
63	Различение написания имен существительных собственных и нарицательных	1	Различие собственных и нарицательных имен существительных на письме. Подбор имен собственных к выделенным именам существительным. Работа с презентациями в формате PowerPoint.	
64	Изменение имен существительных по падежам. Понятие о склонении	1	Знакомство с понятием «склонение имен существительных» (изменение данных существительных по вопросам). Работа с презентациями в формате PowerPoint.	
65	Определение падежей имён существительных по вопросам	1	Определение падежей имён существительных по вопросам. Отмечание окончания. Составление предложений на зимнюю тему с использованием словосочетаний упражнения.	
66	Именительный падеж – «Кто? Что?»	1	Выполнение упражнений. Чтение текста.). Работа с презентациями в формате PowerPoint.	

67	Родительный падеж – «Кого? Чего?»	1	. Работа с презентациями в формате PowerPoint. Запись словосочетаний с существительными в родительном падеже. Подбор по смыслу пропущенных предлогов из рамки. Списывание текста-загадки	
68	Дательный падеж – «Кому? Чему?»	1	Выполнение упражнений. Указание падежа. Списывание предложений. Написание вместо вопросов имен существительных с теми же предлогами	
69	Винительный падеж – «Кого? Что?»	1	Выделение всех имен существительных народной песенки по вопросам. Определение падежа данных имён существительных по вопросам. Выполнение упражнений. . Работа с презентациями в формате PowerPoint.	
70	Творительный падеж – «Кем? Чем?»	1	Выполнение упражнений. Работа с диалогом. . Работа с презентациями в формате PowerPoint.	

71	Предложный падеж – «О ком? О чем?»	1	Определение падежа данных имён существительных по вопросам. Выполнение упражнений. . Работа с презентациями в формате PowerPoint.	
72	Текст. Подтверждение основной мысли текста дополнительными фактами	1	Расширение представлений о работе с текстом. Нахождение в нем основной мысли.Подбор дополнительных фактов для подтверждения основной мысли. Работа с презентациями в формате PowerPoint.	
73	Понятие о начальной форме	1	Знакомство с понятием о начальной форме имён существительных. Выписывание существительных с предлогами из стихотворения. Изменение их по образцу учебника. Определение числа имен существительных.	
74	Постановка имен существительных в начальную форму	1	Письмо по памяти. Запись имен существительных в начальной форме в три столбика. . Работа с презентациями в формате PowerPoint.	
75	Проверочный тест по теме «Изменение имён	1	Повторение основных правил правописания. Применение на практике полученных знаний.	

	существительных по падежам»		Развитие орфографической зоркости обучающихся. Выполнение заданий проверочного теста	
76	Работа над ошибками теста. Словарный диктант	1	Анализ индивидуальных ошибок теста обучающихся. Применение на практике полученных знаний. Повторение правописания словарных слов Написание словарного диктанта.Взаимопроверка Работа с презентациями в формате PowerPoint.	
77	Деловое письмо. Письмо	1	Изучение правил написания писем. Знакомство с основными частями текста письма. Правильное расположение частей письма в «Рабочей тетради». Дописывание недостающей части письма.	
78	Коллективное сочинение по плану и опорным словосочетаниям	1	Беседа. Запись сочинения в тетрадь. Самопроверка. Развитие устной и письменной речи обучающихся. Работа с презентациями в формате PowerPoint.	
79	Анализ сочинения. Работа над ошибками	1	Анализ ошибок.Выполнение работы над ошибками в тетради	
	ПРИЛАГАТЕЛЬНОЕ. 24 Ч.			

80	Значение имён прилагательных в речи	1	Постановка вопросов от имени существительного к имени прилагательному. Распространение предложений именами прилагательными. Работа с презентациями в формате PowerPoint.	
81	Описание явлений природы с помощью имён прилагательных	1	Выписывание словосочетаний, которые описывают явления природы. Работа с загадками о явлениях природы. Выбор сочетаний имен существительных с именами прилагательными из каждой части текста о приметах весны. Дописывание сочетаний к пунктам плана. Письменный пересказ текста с опорой на свою запись.	
82	Описание человека, животных с помощью имён прилагательных	1	Описание человека, животных с помощью подбора имён прилагательных, описывающих возраст человека, внешность человека, его хорошие качества Работа с презентациями в формате PowerPoint.	
83	Имена прилагательные, противоположные по значению	1	Знакомство с именами прилагательными, противоположными по значению. Нахождение в тексте и составление пары имён прилагательных, противоположных по значению.	
84	Изменение имён	1	Знакомство с изменением имён прилагательных	

	прилагательных по родам и числам. Изменение прилагательных по родам		по родам при помощи подбора вспомогательных слов (он, мой; она, моя; оно, моё). Выписывание словосочетаний в три столбика. Работа с презентациями в формате PowerPoint.	
85	Окончания имён прилагательных мужского рода	1	Знакомство с окончаниями имён прилагательных мужского рода. Работа с учебником. Работа с презентациями в формате PowerPoint.	
86	Окончания имён прилагательных женского рода	1	Знакомство с окончаниями прилагательных женского рода. Выписывание имен прилагательных с именами существительными, к которым они относятся. Работа с презентациями в формате PowerPoint.	
87	Окончания имен прилагательных среднего рода	1	Работа с учебником. Доказательство правильности своих выводов, подкрепление их примерами тренировочных упражнений учебника. Письмо по памяти.	
88	Определение родовых окончаний имён прилагательных	1	Повторение родовых окончаний имен прилагательных и умение делать выводы о зависимости грамматических признаков имён прилагательных от имён существительных. . Работа с презентациями в формате PowerPoint.	

89	Определение родовых окончаний имён прилагательных	1	Повторение родовых окончаний имён прилагательных и умение делать выводы о зависимости грамматических признаков имен прилагательных от имён существительных.	
90	Изменение имён прилагательных по числам	1	Знакомство с изменениями имен прилагательных по числам при помощи вопросов и окончаний. Указание рода и числа имён прилагательных Работа с презентациями в формате PowerPoint.	
91	Род и число имён прилагательных. Закрепление полученных знаний	1	Выполнение тренировочных упражнений. Применение на практике полученных знаний. Объяснение смысла пословиц о правде и лжи. Выписывание парами имён прилагательных, Работа с презентациями в формате PowerPoint.	
92	Контрольная работа по теме «Род и число имён прилагательных»	1	Беседа. Повторение основных правил правописания. Запись диктанта на слух. Выполнение грамматических заданий.	
93	Работа над ошибками контрольной работы. Словарный диктант	1	Разбор индивидуальных ошибок обучающихся. Выполнение работы над ошибками контрольной работы с использованием памятки.	
94	Склонение имён	1	Знакомство с понятием «склонение имен	

	прилагательных мужского и среднего рода Понятие о склонении имен прилагательных		прилагательных». Изменение имен прилагательных по падежам. Запись словосочетания имя существительное + имя прилагательное по падежам. Работа с презентациями в формате PowerPoint.	
95	Постановка вопросов к именам прилагательным в косвенных падежах	1	Сравнение в каждом падеже вопросов и окончаний имен прилагательным в косвенных падежах. Выделение окончаний вопросов и окончаний имен прилагательных мужского и среднего рода.	
96	Именительный падеж имён прилагательных мужского и среднего рода	1	Выполнение упражнений. Умение видеть, склонять, правильно писать окончания именительного падежа имён Согласование имён прилагательных с именами существительными	
97	Родительный падеж имён прилагательных мужского и среднего рода	1	Умение видеть, склонять, правильно писать окончания родительного падежа имен прилагательных мужского и среднего рода. Запись словосочетаний. Постановка имён существительных с именами прилагательными в родительном падеже с предлогами: для, от, от, из, у	

98	Дательный падеж имён прилагательных мужского и среднего рода	1	Выписывание имен существительные вместе с выделенными именами прилагательными. Согласование имён прилагательных с именами существительными Работа с презентациями в формате PowerPoint.	
99	Винительный падеж имён прилагательных мужского и среднего рода	1	Постановка вопросов от выделенных имен существительных к именам прилагательным. Указание рода и падежа. Выделение окончания имен прилагательных. Работа с презентациями в формате PowerPoint.	
100	Творительный падеж имён прилагательных мужского и среднего рода	1	Нахождение имён существительных, с которыми согласуются выделенные имена прилагательные. Постановка вопросов к именам прилагательным. Определение рода и падежа. Выделение окончания	
101	Предложный падеж имён прилагательных мужского и среднего рода	1	Нахождение имён существительных, с которыми согласуются выделенные имена прилагательные. Постановка вопросов к именам прилагательным. Определение рода и падежа. Выделение окончания. Работа с презентациями в формате PowerPoint.	

102	Изложение рассказа по коллективно составленному плану (с включением в изложение имён прилагательных)	1	Прослушивание текста в аудиозаписи. Чтение текста изложения учителем. Коллективное составление плана изложения. Письмо предложений по памяти. Осуществление самопроверки	
103	Работа над ошибками изложения. Словарный диктант	1	Выполнение работы над ошибками контрольной работы с использованием памятки.	
104	Склонение имён прилагательных мужского и среднего рода. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1	Закрепление знаний по теме. Выполнение тренировочных упражнений. Списывание текста. Подчёркивание сочетаний имён существительных с именами прилагательным Работа с презентациями в формате PowerPoint.	
105	Деловое письмо. Объявление	1	Знакомство с разной тематикой объявлений. Накопление тематического словаря. Выделение в объявлении трёх основных частей. Составление из разных частей школьных объявлений. Работа с презентациями в формате PowerPoint	
	ГЛАГОЛ. 14 Ч.			
106	Значение глагола в речи		Определение значения глагола в речи (какие действия называет), (каким членом предложения	

		1	является).Объяснение смысла пословиц о труде и трудолюбии. Запись диалога.Выражение интонацией отношения к поступкам ребят	
107	Глаголы, противоположные по значению	1	Знакомство с глаголами, противоположными по значению. Составление из них пары и включение в предложения. Озаглавливание и запись текста.Подчёркивание противоположных по значению глаголов Работа с презентациями в формате PowerPoint	
108	Различение имён существительных, имен прилагательных и глаголов	1	Расширение представления о различии имён существительных, имен прилагательных и глаголов. Запись слов в три столбика: имена существительные, имена прилагательные, глаголы. Подчёркивание известных орфограмм в корне слова	
109	Изменение глаголов по временам. Настоящее время глаголов	1	Различие трёх времен глаголов Списывание текста. Подчёркивание глаголов настоящего времени. Работа с презентациями в формате PowerPoint	
110	Прошедшее время глаголов	1	Изменение глаголов по временам. Списывание предложений из сказок.	

			Постановка вопросов к глаголам прошедшего времени Запись предложений.	
111	Будущее время глаголов	1	Постановка вопросов к глаголам будущего времени. Запись текста о сказках А.С. Пушкина. Нахождение глаголов будущего времени.	
112	Различение глаголов по временам	1	Определение времени глаголов. Постановка вопросов к глаголам различных времен. Запись текста о животных. Определение времени глаголов Работа с презентациями в формате PowerPoint	
113	Различение глаголов по временам	1	Определение времени глаголов путём постановки вопросов к глаголам. Запись вопросов и ответов о повадках животных. Указание времени глаголов. Деление текста на части. Опора на план из рисунков	
114	Изменение глаголов по числам. Единственное и множественное число глаголов настоящего времени	1	Наблюдение за изменением глаголов по числам. Умозаключение о значении глагола, доказательство правильности своих выводов, подкрепляя их примерами из упражнений учебника Работа с презентациями в формате PowerPoint	

115	Единственное и множественное число глаголов будущего времени	1	Изменение по числам глаголов будущего времени. Запись пар глаголов. Постановка вопросов к ним. Работа с презентациями в формате PowerPoint	
116	Единственное и множественное число глаголов прошедшего времени	1	Изменение по числам глаголов прошедшего времени. Запись пар глаголов. Указание времени и числа глаголов. Списывание отрывка сказки. Подчёркивание глаголов. Работа с презентациями в формате PowerPoint	
117	Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1	Обобщение полученных знаний по теме «Глагол». Выполнение тренировочных упражнений. Определение числа, времени глаголов	
118	Текст. Связь частей в тексте. Коллективный рассказ на основе распространения данного текста	1	Знакомство с текстами, описывающими интересный случай или занимательную историю. Использование в них особых слов и словосочетаний, которые помогут связать части текста по смыслу. Запись текста, вставляя пропущенные слова Работа с презентациями в формате PowerPoint	
	ПРЕДЛОЖЕНИЕ.ТЕКСТ. 8 Ч.			

119	Различие повествовательных, вопросительных и восклицательных предложений	1	Восстановление в памяти знаний о разных по интонации предложениях. Дополнение вывода о различиях, характерных для повествовательных, вопросительных и восклицательных предложений. Приведение примеров. Запись диалога. Расстановка недостающих знаков препинания. Работа с презентациями в формате PowerPoint	
120	Однородные члены предложения. Определение однородных членов предложения	1	Определение однородных членов в предложении. Списывание текста о ритмической гимнастике. Отметка значком (X) слов, от которых ставится вопрос к выделенным однородным членам предложения. Написание вопросов над однородными членами предложения .Работа с презентациями в формате PowerPoint	
121	Однородные члены предложения без союзов	1	Нахождение однородных членов в предложении без союзов.Списывание текста. Подчёркивание выделенных однородных членов предложения.	
122	Однородные члены предложения с союзом «и»	1	Знакомство с предложениями с однородными членами с одиночным союзом «и». Списывание предложений парами.Подчеркивание однородных членов. Работа с презентациями в формате PowerPoint	
123	Однородные члены предложения без союзов «и»	1	Отработка умения ставить запятые между однородными членами предложения без союзов и	

	с союзом «и»		с союзами.	
124	Обращение. Знакомство с обращением	1	Знакомство с обращением, его значением в речи. Списывание предложений. Подчёркивание слов, которые указывают, к кому обращена речь. Письмо по памяти Работа с презентациями в формате PowerPoint	
125	Место обращения в предложении	1	Работа с презентациями в формате PowerPoint Запись предложений в порядке расположения рисунков. Подчёркивание обращений. Обращение к кому-либо с просьбой.	
126	Контрольный диктант (итоговый). Промежуточная аттестация	1	Повторение правил. Запись текста диктанта. Выполнение грамматических заданий.	
127	Работа над ошибками контрольного диктанта.	1	Анализ ошибок. Выполнение работы над ошибками.	
	ПОВТОРЕНИЕ. 10 Ч.			
128	Состав слова	1	Работа с презентациями в формате PowerPoint Повторение порядка разбора слова по составу. Выполнение упражнения на повторение пройденного материала.	

129	Правописание гласных и согласных в корне и приставке слова	1	Работа с презентациями в формате PowerPoint Отработка способов проверки безударных гласных и парных согласных в корне однокоренных слов.	
130	Имя существительное	1	Работа с презентациями в формате PowerPoint Повторение основных грамматических признаков имени существительного: род, число, падеж. Выполнение тренировочных упражнений.	
131	Имя прилагательное	1	Повторение основных грамматических признаков имени прилагательного: род, число, падеж. Запись текста. Выделение падежных окончаний имён прилагательных	
132	Глагол	1	Работа с презентациями в формате PowerPoint Изменение глаголов по временам и числам. Постановка вопросов к глаголам. Выполнение тренировочных упражнений	
133	Сочинение по картине Б. М. Кустодиева «Ярмарка»	1	Работа с презентациями в формате PowerPoint Знакомство с цветной репродукцией картины в учебнике. Чтение текста упражнения учебника. Нахождение предложения, в котором заключено основное содержание картины. Развитие связной речи обучающихся	
134	Работа над ошибками сочинения	1	Работа с презентациями в формате PowerPoint Анализ ошибок, допущенных в сочинении.	

			Выполнение работы над ошибками с использованием памятки	
135	Части речи	1	Повторение частей речи. Различие их в тексте. Выполнение тренировочных упражнений Работа с презентациями в формате PowerPoint	
136	Предложение	1	Работа с презентациями в формате PowerPoint Составление распространённых и нераспространённых предложений, предложений с однородными членами без союзов, с одиночным союзом и.	

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

учебного предмета «Русский язык» включает:

6 класс – Якубовская Э.В., Галунчикова Н.Г. Русский язык. 6 класс. Учебник для общеобразоват. организаций, реализующих адапт. основные общеобразоват. программы.– М.: Просвещение, 2018 г.;

Якубовская Э.В., Галунчикова Н.Г., Коршунова Я.В. Рабочая тетрадь по русскому языку. 6 класс. Учебное пособие для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы.– М.: Просвещение, 2018 г.;

программно-методическое обеспечение:

Аксенова А.К. - Методика обучения русскому языку в специальной (коррекционной) школе, - М.: Гуманитарн. Изд. Центр ВЛАДОС, 2009;

Якубовская Э.В., Шишкова М.И., Бгажнокова И.М. Рабочие программы по учебным предметам ФГОС образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями. Вариант 1. 5-9 классы, Русский язык. Чтение.- М.: «Просвещение», 2018г.

Соколовская С. М. и Пикулева Н. В. «Веселая орфография». Челябинск, Взгляд, 2016.

Н.М Бетенькова « Игры и занимательные упражнения на уроках русского языка».- М.: «Просвещение» 2014.

Диктанты по русскому языку для специальной (коррекционной) школы VIII вида. Пособие для учителя./ Сост. Е.Я. Кудрявцева. – М.: Гуманитарный издательский центр «Владос», 2015.

Т.П. Шабалкова. Сборник диктантов и изложений. 5-9 классы. Коррекционное обучение. – Волгоград, «Учитель», 2016.

Ю.А.Вакуленко. «Весёлая грамматика. Разработки занятий, задания, игры». – Волгоград, «Учитель», 2014.

Ю.Андреева, К. Туркова. Русский без нагрузки. – М., Издательство «АСТ», 2018.

печатные пособия:

- наборы предметных картинок;
- наборы сюжетных картинок по отдельным темам;
- различные виды словарей;
- репродукции картин в соответствии с тематикой и видами работ;

учебно-практическое оборудование:

- опорные таблицы по отдельным изучаемым темам;

- дидактический раздаточный материал (карточки с заданиями);
- наборы ролевых игр;

технические средства обучения:

- интерактивно-программный комплекс.
- магнитная доска;
- компьютер;
- проектор.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 620742407212716292896657514693751711534004166451

Владелец Козырь Надежда Николаевна

Действителен с 18.09.2024 по 18.09.2025