



**Перечень мероприятий по обеспечению антитеррористической
защищенности объекта (территории).
ГКОУ «Нелидовская школа-интернат»**

Цель: Обеспечение безопасности обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения во время их трудовой и учебной деятельности путем повышения безопасности их жизнедеятельности.

Задачи:

- реализация требований законодательных и иных нормативных актов в области обеспечения безопасности образовательных учреждений;
- совершенствование теоретических знаний учащихся, педагогов, работников школы, родителей по вопросу противодействия экстремизму;
- воспитание у учащихся уверенности в эффективности мероприятий по защите от чрезвычайных ситуаций;
- практическая проверка готовности учащихся действовать в экстремальных ситуациях.
- обеспечение безопасности обучающихся, работников школы во время уроков и во внеурочное время путем повышения безопасности их жизнедеятельности.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	I. Мероприятия с педагогическим коллективом, работниками образовательного учреждения		
1.	Перед заступлением на пост, работник охранной службы производит осмотр здания, территории, спортивных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов. В течении дня осмотр проводит заведующая хозяйством	Ежедневно	Сотрудники охраны ООО ЧОО «Мир безопасности» и зав. хозяйством
2.	Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности		Зав. хозяйством
3.	Обеспечение круглосуточной охраны.		ООО ЧОО «Мир безопасности»
4.	Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения (дымоудаления, автоматического		Зам. по без-ти и люслуживающая организация

	пожаротушения и т.п.)		ООО «АНТИПОЖ»
5.	Контроль соблюдения пропускного режима с записями в журнал регистрации посетителей.		ООО ЧОО «Мир безопасности»
6.	Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации.		Рабочий по зданию
7.	Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с пропускным режимом, правилами посещения работников школы и иной документацией по обеспечению личной безопасности учащихся		Классные руководители, руководитель занятий по ГО Петров Н.И.
8.	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий.	Ситуационно	Директор, заместители директора
9.	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) выездных мероприятий для учащихся		Директор, заместители директора
10.	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности образовательного процесса	Август	Директор
11.	Оповещение работников и учащихся школы об угрозе возникновения ЧС и проведение эвакуации.	Ситуационно	Директор
12.	Проведение плановой эвакуации учащихся	по плану	Руководитель занятий по ГО Петров Н.И.,
13.	Дежурство педагогов, членов администрации.	в течение года	Администрация
14.	Ознакомление с планом мероприятий по противодействию экстремизма на учебный год.	сентябрь	Администрация
15.	Инструктаж работников школы по противодействию терроризму.	один раз в неделю	Администрация, Петров Н.И.
16.	Накопление методического материала по противодействию экстремизма	в течение года	Руководитель занятий по ГО и администрация
17.	Распространение памяток, методических инструкций по противодействию экстремизма.	в течение года	Руководитель занятий по ГО и администрация
18.	Усиление пропускного режима.	в течение года	администрация
19.	Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании школы.	в течение года	ООО ЧОО «Мир безопасности» и администрация школы
20.	Дежурство педагогов, членов администрации.	в течение года	Администрация
21.	Обновление наглядной профилактической агитации.	в течение года	Администрация
II. Мероприятия с учащимися			
2.1	Проведение классных часов, профилактических бесед по противодействию экстремизма.	в течение года	Зам. по ВР, руководитель

			занятий по ГО классные руководители
2.3.	Практическая направленность занятий по ОБЖ по мерам безопасности, действиям в экстремальных ситуациях.	в течение года	Педагог ОБЖ
2.4	Проведение инструктажей с учащимися по противодействию экстремизма.	в течение года	Классные руководители
2.5	Распространение памяток, методических инструкций по обеспечению жизни.	в течение года	Классные руководители
2.6.	Проведение учебных тренировок совместно в работниками МЧС по эвакуации при возникновении ЧС.	в течение года	Руководитель занятий по ГО и ЧС, классные руководители
2.7.	Проведение мероприятий в рамках « День защиты детей»	апрель	Зам. по ВР и классные руководители
III. Работа с родителями			
3.1.	Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с пропускным режимом, правилами посещения работников школы и иной документацией по обеспечению личной безопасности учащихся	Ситуационно	Заместитель директора по ВР, классный руководитель
3.2.	Проведение родительских собраний, мероприятий.	Согласно годового плана работы (дистанционно)	Кл. руководители
3.3.	Привлечение работников силовых ведомств к проведению практических занятий с обучающимися.	в течение года	Зам. директора по ВР
3.4.	Проведение профилактических бесед работниками правоохранительных органов по противодействию экстремизма.	в течение года	Работники ПДН
3.5.	Проведение мероприятий по противодействию экстремизма в Единые дни профилактики.	по плану работы	Кл. руководители
3.6.	Работа психолога: - индивидуальная работа с уч-ся группы.	в течение года	Психолог
IV. Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени и значительных финансовых затрат			
4.1.	Установить систему оповещения и управления эвакуацией	По мере поступления финансовых средств	Директор