

ПРИКАЗ

01.09.2023

№ 28

г. Нелидово

**О режиме работы ГКОУ «Нелидовская школа-интернат»
в 2023/2024 учебном году**

1. Установить следующий режим работы школы:

07:45-08:30	- подъем, утренняя гимнастика, утренний туалет
08:30-08:50	- завтрак
09:00	- начало учебных занятий
11:25-11:35	- завтрак II начальные классы
11.35-11.45	- завтрак II старшие классы
13:15-13:35:	- обед начальные классы
13:45-14:05:	- обед старшие классы
13:35-15:00	- прогулка учащихся начальных классов
14:05-15:35	- прогулка учащихся старших классов
15:00-16:00	- самоподготовка начальных классов
15:00:35-17:	- самоподготовка старших классов
16:00-16:45	- клубные часы
16:45-17:15:	- занятия по интересам
17:15-17:35:	- ужин
17:30:35-19:	- прогулка, занятия в кружках
19:30-19:50	- ужин II
19:50-20:30:	- занятия по интересам, по планам воспитателей
20:30-21:00:	- вечерний туалет
21:00	- сон

2. Учебный день начинать в 08:30 (расстановка дежурных).

3. Начало занятий в 09:00, окончание для 1-4 классов в 13:15, 5-9 классов в 15:35.

4. Занятия в текущем 2023/2024 учебном году организовать в одну смену. Начало занятий - в 09:00. Продолжительность урока – 40 минут. В виде исключения разрешить начинать занятия не с 1 урока.

5. Образовательный процесс в школе осуществлять по программам, утвержденным Министерством Просвещения.

6. Школа работает по учебному плану 5 – дневной учебной недели. Пришкольный интернат – 7 дней в неделю.

Расписание звонков:

09:00-09:40	- 1 урок
09:50-10:30	- 2 урок
10.30-10.45	- Динамическая пауза
10:45-11:25	- 3 урок
11:25-11.45	- 2-ой завтрак
11.45-12.25	- 4 урок
12:35-13:15	- 5 урок
13.15-13.35	- Обед
13:35-14:05	- Прогулка
14.05-14.45	- бурок

7. Детей с нарушением слуха и зрения посадить за первые парты, а детей с пониженной остротой зрения в первом ряду от окон. Детей, часто болеющих ОРЗ, простудными заболеваниями, рассадить дальше от наружной стены.

8. Учителям постоянно следить за соблюдением следующих проходов и расстояний между предметами оборудования в сантиметрах:

между рядами столов - не менее 60 см;

между рядами и стеной - не менее 50-60 см;

от последних рядов до стен, противоположных классной доске - не менее 70 см.

9. До начала занятий и после окончания осуществлять сквозное проветривание учебных помещений. Учебные кабинеты проветривать во время перемен (ответственные учителя), рекреационные во время уроков (дневные тех. служащие). Заведующим кабинетами, классным руководителям обеспечить контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм учащимися в учебных кабинетах, соблюдать графики проветривания.

10. Проводить физкультминутки на уроках, подвижные игры на переменах, внеклассных и классных занятиях по физкультуре, дни здоровья ежемесячно.

11. Заместителям директора Никитиной А.Г. и Кузнецовой Л.В. обеспечивать ежемесячную проверку классных журналов и журналов ГПД.

12. Председателям МО обеспечить контроль соответствия оценок в тетрадях для контрольных работ и в журналах один раз в четверть.

13. Уборку кабинетов, закрепленных помещений производить ежедневно силами тех. служащих. Генеральную уборку проводить 4 раза в год, в период каникул.

14. Закрепить за классами следующие кабинеты:

Кабинет № 208 - 1,2 класс Колесникова Ю.А.

Кабинет № 210 - 3 класс Кадетова С.В.

Кабинет № 213 - 4 класс - Диринова О.П.

Кабинет № 205 - 5 класс – Зверева М.Ю.

Кабинет № 304 - 6 класс – Лебедева Е.М.

Кабинет № 302 - 7 класс - Гылка Л.Е.

Кабинет № 211 - 8 класс – Дятлова Т.В.

Кабинет № 207 - 9 класс - Никитина А.Г.

15. Запрещается отпускать учащихся с уроков без разрешения руководства. Запретить удаление учащихся с уроков, моральное и физическое воздействие на учащихся.

16. Организовать в школе 3 группы продленного дня. Утвердить режим работы и расписания занятий в ГПД с 13:15 до 17:15.

17. Работу спортивных секций, кружков, учебных мастерских проводить по расписанию, утвержденному руководством школы.

18. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, посещение выставок согласовывать с директором школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении уроков, мероприятий несет учитель, воспитатель, вне кабинетов дежурные учителя.

19. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность учитель, работающий в данном помещении.

20. Курение учителей и учеников в школе запрещается.

21. Сотрудниками школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли краны и окна, выключен ли свет. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенные свет и воду возложить на сотрудников, последними проводящими занятия в кабинетах.

22. Всем педагогам школы приходиться на работу не позднее, чем за 10 минут до начала своего урока, а дежурным учителям – не позднее, чем за 20 минут.

23. Назначить ответственной за питание учащихся в школе зам. директора по ВР Кузнецову Л.В.

24. Ответственность за качество приготовления пищи, соблюдение санитарных норм, согласование рациона питания с органами Госсанэпиднадзора возложить на шеф-повара школы Филипченкову С.В.

25. Контроль за соблюдением условий обеспечения сохранности здоровья детей возложить на фельдшера школы Иванову Т.М.

26. При составлении расписания уроков придерживаться «Гигиенических требований к режиму учебно-воспитательного процесса», санитарных правил СП 3.1/2.4.3598-20 Минздрава России.

27. Ответственность за сохранность жизни и здоровья обучающихся, воспитанников возложить на учителей и воспитателей школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 726242342903868691666490759959119263676517201261

Владелец Козырь Надежда Николаевна

Действителен с 15.09.2023 по 14.09.2024