

## **ПРИНЯТО**

решением педагогического совета  
Протокол № \_\_\_\_ от 29.08.2022г.

## **УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГКОУ «Нелидовская  
школа-интернат»

\_\_\_\_\_  
Н.Н. Козырь  
Приказ № 25 от 29.08.2022г.

### **ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете ГКОУ «Нелидовская школа-интернат»**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления ГКОУ «Нелидовская школа-интернат» для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.2. В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, учителя, воспитатели, педагог-психолог, фельдшер, библиотечарь.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава образовательного учреждения, настоящего Положения.
- 1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

#### **2. Задачи и содержание работы Педагогического совета**

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
  - реализация государственной политики по вопросам образования;
  - ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
  - разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
  - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
  - решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения.
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
  - обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
  - заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
  - принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года;
  - принимает решение о допуске к государственной итоговой аттестации;
  - принимает решение о выдаче свидетельства об обучении;

- о переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс обучения (при согласии родителей (законных представителей) обучающихся);
- выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами.

### **3. Права и ответственность Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет имеет право:

- на обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- на утверждение годового плана работы Учреждения;
- на разработку и утверждение образовательных программ;
- на организацию работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- на принятие решения о переводе воспитанников в следующий класс, а также об их оставлении на повторное обучение в том же классе (при согласии родителей(законных представителей));
- на принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- на принятие решения о поощрении воспитанников;
- на подведение итогов учебно-воспитательной работы и определение задач по периодам обучения и на учебный год в целом.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы образовательного учреждения. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

### **5. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о допуске к ГИА оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

Срок действия данного Положения неограничен.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 355300051511304027866771007421670365042010641132

Владелец Козырь Надежда Николаевна

Действителен с 10.08.2022 по 10.08.2023